

JUDEȚUL VRANCEA
UAT COMUNA NĂRUJA
Nr. 5154 din 20.10.2025

ANUNȚ SELECȚIE PARTENER PRIVAT
PENTRU PROIECT FINANȚAT ÎN CADRUL PROGRAMULUI REGIONAL SUD-EST 2021-2027

În conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, UAT Comuna Năruja, Județul Vrancea anunță organizarea unei proceduri de selecție partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul PRSE 2021- 2027, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.

Selecția partenerului din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

În procesul de selecție a partenerului se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Ghidul solicitantului pentru Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, documente disponibile la <https://regiosudest.ro/ghiduri/prioritatea-6/apeluri-active/lansare-apel-de-proiecte-care-vizeaza-dezvoltare-dezvoltarea-turismului-in-arealul-non-urban-din-regiunea-de-dezvoltare-sud-est>.

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR DE CANDIDATURĂ ȘI
MODALITATEA DE DEPUNERE

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul – „ÎNFIINȚARE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCȚIONAL”, conform anunț nr. 5154 /20.10.2025 conform următorului calendar al procedurii:

1. Data publicării anunțului de selecție partener – 20.10.2025
2. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură:
 - 10.11.2025, ora 16.00 depunere în format fizic la sediul Primăriei Comunei Năruja, județul Vrancea, str. Principală, nr. 1, cod poștal 627220
 - 10.11.2025, ora 24.00 depunere prin poștă, curier la la sediul Primăriei Comunei Năruja, județul Vrancea, str. Principală, nr. 1, cod poștal 627220
3. Data limită solicitare clarificări – 11.11.2025
4. Data limită de răspuns la clarificări – 12.11.2025
5. Dată limită evaluare dosare de candidatură – 13.11.2025
6. Dată limită de publicare a rezultatelor evaluării – 13.11.2025
7. Dată limită depunere contestații rezultate evaluare dosare candidatură – 17.11.2025
8. Dată limită de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare – 18.11.2025

9. **Data limită afișare a rezultatelor finale** (la sediul UAT Comuna Năruja și pe site-ul <https://www.primarianaruja.ro/anunturi/> - 19.11.2025

Anunțurile privind rezultatelor selecției vor fi publicate la aceeași secțiune de pe site unde a fost publicat și anunțul privind intenția de selecție. Persoană de contact: Alina Chilian, telefon 0733 314 155, email: primaria_naruja@yahoo.com.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte sunt:

- Îmbunătățirea infrastructurii de turism, în special în zonele non-urbane cu potențial turistic valoros, inclusiv proiecte inovative, de diversificare a serviciilor și activităților oferite turiștilor, în scopul creșterii accesibilității obiectivelor turistice.
- Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, natural și istoric și dezvoltarea serviciilor aferente
- Activități care vizează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare
- Activități de animare și constientizare în teritoriu, de cooperare transfrontalieră și transnațională

Obiectivul general al proiectului:

Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonă.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Valorificarea potențialului de vizitare și turistic al clădirii fostului spital jubiliar Năruja, un edificiu plin de istorie, construit de Regele Carol I, prin transformarea acesteia într-un centru cultural multifuncțional, unde se vor desfășura activități culturale și educaționale, un centru cultural de care se leagă întreaga istorie a acestui inestimabil edificiu;
- Facilitarea accesului la servicii culturale și educaționale și acțiuni ce promovează dezvoltarea economică, integrarea și inovarea socială, animare și cooperare interinstituțională (locuitorii din zonă deserviți de infrastructura îmbunătățită, ONG-uri, antreprenori care vor fi implicate sau vor folosi și beneficia de rezultatele investiției, turiști/vizitatori).

Estimăm un număr minim de 2.000 vizitatori/ an, după finalizarea și operaționalizarea investiției mai sus menționate.

Prin realizarea obiectivului de investiție, se propune dinamizarea turismului în zonă, odată cu promovarea tradițiilor culturale, valorificarea produselor tradiționale și posibilitatea de a transmite obiceiuri, tradiții, datini, tinerei generații.

Bugetul total estimat al proiectului este de 12.458.293,79 lei inclusiv TVA.

Principalele activități ale proiectului

1) Activități de tip C – infrastructură de patrimoniu (hard):

- restaurare, consolidare și modernizare a clădirii fostului spital „Regele Carol I”, cu schimbarea destinației în **Centru Cultural Multifuncțional**;
- lucrări pentru eficiență energetică și siguranță (climatizare, PSI, antiefracție);
- dotări interioare și echipamente pentru funcționare, expunere și protecția

- patrimoniului;
- amenajări ale incintei/spațiilor conexe;
- **digitalizarea obiectivului:** tur virtual, coduri QR, scanări 3D, aplicație/ghid digital.

2) Activități de tip D – dezvoltare economică, integrare și inovare socială (soft, derulate de partenerul ONG):

- ateliere culturale și educaționale pentru comunitate și școli;
- facilitarea accesului la cultură pentru grupuri vulnerabile;
- modele participative de implicare a comunității, ONG-urilor și IMM-urilor;
- acțiuni de incluziune/ocupare în conexiune cu centrul.

3) Activități de tip E – animare, conștientizare și cooperare (soft, derulate de partenerul ONG):

- campanii de conștientizare privind protejarea și valorificarea patrimoniului;
- evenimente culturale și tururi ghidate;
- cooperare și schimburi de experiență (naționale/ internaționale).

4) Activități orizontale:

- managementul proiectului;
- informare și publicitate conform cerințelor programului.

Prin combinarea C + D + E, proiectul este **integrat** și contribuie direct la indicatorii programului: **RCO77** (1 sit cultural sprijinit), **RCO76** (1 proiect integrat), **RCO74** (populația vizată) și **RCR77** (vizitatori/an), în linie cu **OS 5.2 – Acțiunea 6.2**.

ACTIVITĂȚI ÎN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL PRIVAT

- Activități de tip D – dezvoltare economică, integrare și inovare socială (soft, derulate de partenerul ONG):

- ateliere culturale și educaționale pentru comunitate și școli;
- facilitarea accesului la cultură pentru grupuri vulnerabile;
- modele participative de implicare a comunității, ONG-urilor și IMM-urilor;
- acțiuni de incluziune/ocupare în conexiune cu centrul.

- Activități de tip E – animare, conștientizare și cooperare (soft, derulate de partenerul ONG):

- campanii de conștientizare privind protejarea și valorificarea patrimoniului;
- evenimente culturale și tururi ghidate;
- cooperare și schimburi de experiență (naționale/ internaționale).

- Activități orizontale:

- managementul proiectului;
- informare și publicitate conform cerințelor programului.

Durata activităților în care va fi implicat și partenerul privat (12 luni)

Obiectivul anunțului

UAT comuna Năruja, județul Vrancea organizează selecția a unei entități juridice private, înregistrate în România, în calitate de partener, în vederea implementării proiectului mai sus menționat, în conformitate cu O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 - Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele de mai jos:

CRITERII DE ELIGIBILITATE ALE PARTENERULUI PRIVAT COOPTAT

Candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ condițiile din Ghidul Solicitantului specifice apelului de proiecte aferent PRSE 2021- 2027, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane.

- sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderile familiale sau echivalent, alte entități similare fără personalitate juridică care nu sunt eligibile),
- se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului,
- au în obiectul de activitate activitatea /activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de partener,
- se implică în cel puțin o activitate relevantă în cadrul proiectului (activitate de bază)
- nu reprezintă consorții, asociații de parteneri sau grupuri de societăți,
- nu se află în situație de criză financiară / redresare financiară / în stare de insolvență,
- nu se află în stare de faliment și nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau administrare judiciară, nu are încheiate concordate, nu și-a suspendat/întrerupt activitatea în ultimii 2 ani și nu face obiectul unei proceduri de aceeași natură prevăzută de legislația sau de reglementările naționale,
- nu se face vinovat de declarații false,
- nu au obligații de plată restante la bugetele publice și locale,
- nu se află în situație de conflict de interese sau incompatibilitate,
- reprezentanții legali nu au suferit condamnări definitive pentru conduita profesională împotriva legii, fraudă, corupție,
- reprezentanții legali nu au comis în conduita profesională greseli grave demonstrate în instanță,
- au experiență în implementarea a minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau de minim 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților obligatorii / relevante pe care aceștia le implementează în cadrul prezentului proiect,
- își asumă răspunderea să asigure contribuția financiară pentru realizarea activităților proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat în cadrul proiectului,
- își asumă răspunderea pentru sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului ce decurg în mod direct din activitățile pe care și le asumă în calitate de partener,
- dețin și furnizează dovada pentru resurse umane/expertiză suficientă pentru a organiza activitățile asumate în cadrul parteneriatului.

La selecție vor intra doar candidații declarați eligibili. Verificarea eligibilității candidaților se face conform Grilei de eligibilitate.

Criteriile de selecție pe baza cărora va fi selectat partenerul:

Capacitate tehnică: - se evaluează experiența și expertiza candidaților cu privire la:

- organizarea acțiunilor de promovare, marketingului turistic, de promovarea a potențialului de dezvoltare economică și socială a zonei vizate de prezentul proiect, ateliere culturale și educaționale; evenimente culturale și tururi ghidate, acțiuni de facilitare și animare cu reprezentanți ai diferitelor categorii sociale, acțiuni de consultare publică și de comunicare într-o manieră participativă pe diferite teme de interes general, campanii de comunicare și conștientizare, acțiuni de cooperare cu instituții / entități în vederea realizării în comun de proiecte ce vizează dezvoltarea locală;
- Partenerul are experiența în implementarea a minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă UE unde au fost implementate activități similare cu cele vizate de prezenta procedură de selecție a partenerului privat sau are experiența de mai mult de 6 luni în domeniile de activitate aferente activităților obligatorii / relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului,
- furnizează resurse umane/expertiza suficientă organizării de acțiuni de promovare, marketingului turistic, de promovarea a potențialului de dezvoltare economică și socială a zonei vizate de prezentul proiect, acțiuni de facilitare și animare cu reprezentanți ai diferitelor categorii sociale, ateliere culturale și educaționale; evenimente culturale și tururi ghidate, acțiuni de consultare publică și de comunicare într-o manieră participativă pe diferite teme de interes general, campanii de comunicare și conștientizare, acțiuni de cooperare cu instituții / entități în vederea realizării în comun de proiecte ce vizează dezvoltarea locală,

Capacitatea financiară - se evaluează valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de partener în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului.

- Partenerul este obligat să contribuie financiar la implementarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului,
- Partenerul trebuie să demonstreze că are capacitatea de a gestiona bugete,
- Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare, în funcție de tipul organizației.

Punctarea candidaților se face potrivit Grilei de punctaj.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criterii ELIMINATORII.

ATENȚIE! Partenerul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.

DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va fi depus în format fizic, posta, curier: într-un plic sigilat având mențiunea: „Selecție partener sector privat pentru proiectul cu titlul „ÎNFIINȚARE CENTRU CULTURAL MULTIFUNCȚIONAL”, conform anunț nr. 5154/ 20.10.2025, la sediul Primăriei Comunei Năruja, județul Vrancea, str. Principală, nr. 1.

Dosarul trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

- A. Scrisoare de intenție

B. Documente de calificare:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnata și stampilata de către acesta) ca nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor de eligibilitate menționate prin Ghidul solicitantului PRSE 2021-2027, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane (Anexa - Declarație de eligibilitate),
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării,
- Documente constitutive / statutare / certificate de înregistrare fiscală / Certificat constatator,
- Declarație pe proprie răspundere prin care declara numărul de proiecte pentru care a aplicat sau intenționează să aplice în aceeași cerere de propuneri de proiecte în calitate de solicitant sau partener,
- Să furnizeze minim 2 CV-uri ale experților cheie propuși:
 - Expert: Coordonator partener (expert cu experiență specifică în Coordonare activități / Manager proiect / Manager / Director)
 - Expert: Responsabil implementare activități de comunicare / promovare / animare / marketing (expert cu experiență specifică în activitățile descrise prezentului proiect pentru care este cooptat partenerul privat)
- Fișa partenerului – conform Anexa.

C. Documente de evaluare:

- Bilanț anii 2023, 2024 și bilanțele analitice aferente,
- Experiența relevantă:
 - se vor prezenta contractul/e aduse ca referință, recomandare/i de la beneficiarul/ii contractului/elor respectiv/e, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea implementării a minim 1 proiect cu finanțare nerambursabilă în domeniul vizat de activitățile proiectului sau experienței de minim 6 luni experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților obligatorii/ relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului;

CV urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect semnate și datate pe fiecare pagină. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect; diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, orice alte documente care atestă informațiile prezentate în CV; Se va depune și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus.

Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea activității generale și eligibile conform Ghidul Solicitantului.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în alta limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal

(semnătură și ștampilă). Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

Solicitarile de clarificări vor fi transmise participanților până la data de 11.11.2025, iar răspunsul la clarificări va fi depus la sediul Primăriei Comunei Năruja sau email la adresa: primaria.naruja@gmail.com, persoana de contact CHILIAN ALINA, până la data de 12.11.2025.

EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform Grila eligibilitate.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform Grilei de punctaj.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă a obținut un punctaj mai mic de 65 puncte.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

ANUNȚAREA ȘI PUBLICAREA REZULTATELOR

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul ul:

<https://www.primarianaruja.ro/>.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la sediul Primăriei Comunei Năruja, județul Vrancea. Str. Principală, nr. 1.

Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul ul <https://www.primarianaruja.ro/> în termen de 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Anexe:

Scrisoare de intenție

Fisa Partener

Grila eligibilitate

Grila evaluare (de punctaj)

Declarația de eligibilitate

**PRIMAR,
GRIGORE MIHAES**

